

Školní řád Základní školy Studénka, Sjednocení 650, příspěvková organizace

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Účelem školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro vyučování a plné využívání vyučovací doby, stanovit pravidla provozu školy, definovat práva a povinnosti žáků, rodičů a zákonných zástupců (dále jen rodičů) a zaměstnanců školy.
2. Obsahové znění školního řádu definuje podmínky pobytu v prostorách školy, na dobu vyučování a rovněž na výchovně - vzdělávací akce organizované **školou a pravidla hodnocení žáků**.
3. Porušení školního řádu je přestupkem, v případě žáků je možné podle jeho závažnosti přijmout adekvátní výchovné opatření.
4. Škola zodpovídá za bezpečnost a chování žáků v době definované bodem 2, v ostatních případech nesou zodpovědnost rodiče.

Čl. 2

Vnitřní režim školy

1. Doba vyučování se skládá z vyučovacích hodin a přestávek.

Doba jednotlivých vyučovacích hodin je stanovena takto:

0. vyučovací hodina

7.00 - 7.45

dopolední vyučování

1. vyučovací hodina

8.00 - 8.45

2. vyučovací hodina

8.55 - 9.40

3. vyučovací hodina

10.00 - 10.45 (hlavní přestávka)

4. vyučovací hodina

10.55 - 11.40

5. vyučovací hodina

11.50 - 12.35

6. vyučovací hodina

12.45 - 13.30

odpolední vyučování

7. vyučovací hodina

13.35 - 14.20

8. vyučovací hodina

14.25 - 15.10

9. vyučovací hodina

15.15 - 16.00

V případě prostorových a personálních možností se zahajuje odpolední vyučování po 30 minutové přestávce na oběd (13.05 nebo 14.00)

2. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Škola je otevřena v prostorách šaten před dopoledním vyučováním od 7.40 do 7.55 hodin a před odpoledním vyučováním. Ranní otevírání školy zabezpečují správní zaměstnanci školy. V ostatní dobu je z důvodu ochrany majetku škola uzamčena. Výjimku tvoří žáci zapsaní do školní družiny (dále ŠD).
4. Žáci, kterým začíná vyučování v jinou než první hodinu, vstupují do školy v průběhu předcházející přestávky.
5. Dohled na chodbách a v šatnách je zajištěn denně od 7.40 hodin dle rozpisu dohledů. Bezpečnost dětí v nultých hodinách zajišťuje příslušný vyučující.
6. Škola umožňuje žákům stravování ve školní jídelně, hlavní jídlo se vydává od 11.40 do 13.45 hodin. Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opustí školu ihned po skončení vyučování. Žáci, kteří zde obědvají, opustí školu ihned po obědě.
7. Žáci, kteří mají odpolední vyučování, se do školy vrací před zahájením odpolední výuky, vyučující si je vyzvedává u hlavního vchodu a zajišťuje dohled. Při setrvání žáků v budově školy před odpoledním vyučováním se tito zdržují ve vyhrazeném prostoru, ve kterém bude zajištěn pedagogický dohled.
8. Žáci mohou využívat instalovaných relaxačních a tělovýchovných zařízení na své chodbě. Neúčelné přemísťování mezi budovami či mezi schodišti není žádoucí.
9. V případě příznivého počasí pobývají žáci během hlavní přestávky v prostorách školního dvora.
10. Žáci docházející do zájmového kroužku ŠK mají povolen pobyt ve škole pouze v přítomnosti vedoucího kroužku a jsou povinni si svůj oděv uschovat a uzamknout do příslušné vyhrazené šatny.
11. Stane-li se žákovi během pobytu ve škole či na akci pořádané školou úraz, nahlásí tuto skutečnost neprodleně vyučujícímu či jinému zaměstnanci školy.

Čl. 3

Práva žáků

1. Každý žák školy má právo účastnit se výuky dle rozvrhu hodin, má právo na odpočinek a volný čas.
2. Každý žák má právo svobodně vyjadřovat své názory a při zachování norem slušného jednání je prezentovat spolu s požadavky.
3. Každý žák má právo využívat zařízení určené k výuce, sociální a informační vybavení školy.
4. Každý žák má právo na objektivní hodnocení svých znalostí a dovedností, na zdůvodnění hodnocení i klasifikace, pokud o ně požádá.
5. Žák, který má pochybnosti o objektivitě své klasifikace na vysvědčení, má právo prostřednictvím svých rodičů požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení v souladu se zněním vyhlášky o základním vzdělávání.
6. Žák má právo na individuální pomoc či zohlednění pedagogem v případě prokazatelných výukových obtíží, vývojové poruše učení, případně mimořádného talentu.
7. Žák má právo na respektování soukromí, korespondence a má právo na ochranu osobních údajů.
8. Žák má právo:
 - na ochranu před fyzickým či psychickým násilím, nedbalým zacházením a před sociálně patologickými jevy;
 - využívat preventivních programů školy, na pobyt a práci ve zdravém životním prostředí;
 - na bezpečné prostředí;
 - na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontakty s narkotiky, alkoholem a podobnými návykovými látkami.
9. Žák může požádat o pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu, potřebě doplnění svých znalostí nebo v případě dlouhodobé nemoci.
10. Žáci mají právo při řešení svých osobních problémů, výukových obtíží, při vyhledávání možností dalšího studia požádat o pomoc zejména svého třídního učitele, výchovného poradce a metodika prevence.
11. Žáci mají právo zakládat samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni. Všichni žáci od čtvrtého ročníku mají právo volit svého zástupce do žakovského parlamentu, který je poradním orgánem ředitele školy. Žáci třetího ročníku jsou jeho součástí bez rozhodovací pravomoci.

Čl. 4

Povinnosti žáků

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle daného rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do školní družiny a zájmových kroužků školního klubu je pro přihlášené žáky povinná. Na vyučování přichází včas a řádně připraven. Žáci dodržují všeobecně přijaté zásady kulturního a slušného chování a jednání. Žák chodí na vyučování čistě upraven, nosí slušný oděv vhodný do školy. Nevhodné je špinavé, popřípadě roztrhané oblečení, domácí oděv a tepláky.
2. Nepřítomnost žáků ve škole omlouvají rodiče písemnou formou. Nahlášení důvodu nepřítomnosti je potřeba učinit neprodleně, toto zdůvodnění lze provést i telefonicky. Písemnou omluvenku je potřeba doručit třídnímu učiteli nejpozději 3 dny po nástupu do školy. Omluvenky budou přijaty v elektronické žakovské knížce nebo v informačním deníku. V odůvodněných případech má škola právo vyžádat si písemné lékařské potvrzení o nepřítomnosti žáka.
3. Předem známou nepřítomnost dítěte je nutno omluvit před jejím započítáním. Na základě písemné žádosti rodičů může omluvit nepřítomnost žáka ve vyučovací hodině příslušný vyučující, nepřítomnost nepřesahující jeden den třídní učitel. V ostatních případech schvaluje nepřítomnost žáka po kladném vyjádření třídního učitele ředitel školy.
4. Žák je povinen počínat si ve výuce a při pobytu ve škole tak, aby chránil zdraví své i zdraví svých spolužáků. Při práci v dílnách, laboratořích a odborných učebnách včetně tělocvičny je povinen dodržovat příslušný provozní řád. Ve všech případech je povinen dodržovat pokyny pedagogů a ostatních zaměstnanců školy.
5. Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Toto opatření se rovněž vztahuje na aktivity pořádané školou.
6. Žákům je zakázáno nosit do školy bez závažného důvodu větší peněžní obnos, cenné věci osobního charakteru a věci nebezpečné zdraví. Nezbytně nutné cenné věci a peníze jsou žáci povinni uložit do trezoru v ředitelně školy.
7. V době výuky musí mít žák mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení vypnuto, sluchátka má během výuky uložená v tašce. Výjimku tvoří použití zařízení po domluvě s vyučujícím. Dále žák nenosí do školy předměty, které k vyučování nepotřebuje a narušuje jimi výuku. Ve všech prostorách školy a na akcích školy je zakázáno fotografování a natáčení videa bez souhlasu ředitele školy.
8. Pokud žák zjistí odcizení či ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit vyučujícímu či třídnímu učiteli.

9. Z pověření třídního učitele je určený žák povinen konat povinnosti služby.
10. Se zařízením školy, učebnicemi a učebními pomůckami zacházejí žáci šetrně, v případě úmyslného poškození nebo poškození z nedbalosti bude škola vyžadovat finanční náhradu či opravu na náklady rodičů.
11. Žáci jsou povinni se ve škole přezouvat do hygienicky přijatelných a bezpečných přezůvek nepoškozujících majetek školy. Do tělocvičny vstupují po přezutí do vhodné sportovní obuvi. Na hodiny TV má žák vhodný, učitelem požadovaný cvičební úbor, včetně hodin plavání, nemá žádné ozdobné předměty, které mohou při cvičení poškodit zdraví.
12. Žákům není povoleno bez souhlasu vyučujícího opouštět v průběhu vyučování prostory školy.

Čl. 5

Práva rodičů a pravidla vzájemné komunikace

1. Rodič může po domluvě s příslušným vyučujícím a se souhlasem ředitele školy navštívit vyučovací hodinu svého dítěte.
2. Rodič má právo na informace k vzdělávacím výsledkům a chování svého dítěte. Doba na vzájemnou konzultaci se stanovuje zejména na dobu třídních schůzek, konzultačních hodin vyučujících, pokud jsou stanoveny, a na základě dohody mezi vyučujícím a rodičem i v jiném termínu. V době vyučování je možná konzultace výhradně v době přestávky.
3. Rodič má právo být zvolen do Školské rady a do orgánů SRPZŠS.
4. Rodič má právo předkládat řediteli školy či radě školy své požadavky a připomínky k provozu, organizaci a dalším záležitostem týkajících se jeho dítěte.
5. Rodiče omlouvají nepřítomnost svého dítěte podle znění čl. 4 odstavců 2 a 3.
6. V případě odůvodněné potřeby jedné strany je žádoucí projednání výchovných či studijních problémů v prostorách školy v přijatelném časovém termínu. Škola má ze zákona právo domáhat se přítomnosti ve škole k projednání důležitých informací k dítěti.
7. Rodiče jsou povinni oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
8. Pro potřeby operativní informovanosti mezi školou a rodiči je využívána elektronická žákovská knížka, ve které jsou nejdůležitější informace k činnosti žáka ve škole. Je žádoucí její pravidelná kontrola.

Čl. 6

Práva a povinnosti zaměstnanců školy

- a) Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo
 - na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
 - aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy;
 - volit a být voleni do školské rady;
 - na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
- b) Pedagogický pracovník je povinen
 - vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
 - chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta;
 - chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních;
 - svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;
 - zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku;
 - poskytovat žaku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- c) Všichni zaměstnanci školy
 - zodpovídají za pobyt rodičů a jiných cizích osob v prostorách školy, které vpustí do budovy, do doby předání jinému zaměstnanci;
 - dodržují znění Zákoníku práce, Pracovního řádu zaměstnanců škol a školských zařízení, Školního řádu, vnitroorganizačních směrnic školy, nařízení a pokynů ředitele školy a ostatní obecně závazné zákony a vyhlášky.

Čl. 7 Pravidla hodnocení žáků

- **Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**
 - Hodnocení je důležitou zpětnou vazbou o úrovni dosažených výsledků učení a projevech chování pro učitele i žáky, má pomoci odhalit a napravit neúspěch, dát žákům informaci o jejich pokroku a vývoji.
 - Hodnocení má žáka motivovat k dalšímu rozvoji.
 - Hodnocení musí být jednoznačné, srozumitelné, objektivní, věcné, všestranné a vyučujícím zdůvodněné.
 - Hodnocení musí být doložitelné, příslušný vyučující shromažďuje důležité doklady jednotlivých žáků o momentálním prospěchu a dosažené úrovni.
- **Zásady a pravidla sebehodnocení žáka**
 - Sebehodnocení svého výkonu či chování je důležitý motivační pedagogický proces, při němž žák pracuje s vlastním názorem a chybou.
 - Učitel, jehož hodnocení výsledků práce je odlišné od žákova sebehodnocení, pracuje s údaji taktně, s cílem navést žáka ke zlepšení.
 - Každý žák má právo na vyjádření hodnocení své práce a to zejména těmito způsoby:
 - při ústním zkoušení;
 - každoměsíčním zhodnocením svých výsledků při třídnických hodinách;
 - při společných třídních schůzkách (učitel – rodič- dítě).
- **Stupně a kritéria hodnocení prospěchu a chování, charakteristika stupňů klasifikace**

Klasifikace hodnocení prospěchu

- **Výborný (1)** – žák pracuje aktivně bez pomoci, má upevněné dovednosti a vědomosti ověřované učitelem. Při aplikacích žák projevuje tvořivost, ve výsledcích se objevuje minimální méně podstatná chybovost. Jeho ústní i písemný projev je logicky správný, přesný a výstižný.
- **Chvalitebný (2)** – žák pracuje s drobnou pomocí. V úrovni, dosažených dovedností a vědomostí žák projevuje ucelené poznatky s méně častou chybovostí, která nemá zásadní význam pro správnost očekávaných výsledků. Jeho ústní i písemný projev je poměrně přesný bez podstatných nedostatků.
- **Dobrý (3)** – úroveň vědomostí a dovedností má nepodstatné mezery s rovnoměrným zastoupením pozitiv i nedostatků. Nepřesnosti a chyby dovede za pomoci vyučujícího korigovat. Logický úsudek je vcelku správný se sníženou mírou tvořivosti. V jeho ústním i písemném projevu se objevují výraznější rezervy.
- **Dostatečný (4)** – vědomosti a dovednosti žáka jsou podprůměrné, s častou chybovostí. Žák bez výrazné pomoci vyučujícího není schopen samostatně dojít k očekávaným výsledkům. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, práce postrádá tvořivost. Ústní i písemný projev vykazuje podstatné rezervy.
- **Nedostatečný (5)** – žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností podstatné mezery. V úrovni získaných poznatků se vyskytují závažné chyby, které ve většině případů není schopen ani s pomocí učitele odstranit. Neprojevuje předpoklady pro samostatné studium. V ústním i písemném projevu se dopouští nedostatků ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

Zásady pro stanovení hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	

1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Klasifikace chování

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

- **Velmi dobré** – žák se minimálně dopouští jednání a chování v rozporu se školním řádem, které však nemají zásadní negativní význam. Úroveň sociálních vztahů mezi spolužáky, vystupování k zaměstnancům školy a dalším dospělým osobám je příkladná. Příprava na výuku a plnění školních povinností nemá charakter zásadních opakovaných přestupků. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- **Uspokojivé** – za jednorázovou neomluvenou neúčast ve výuce v rozmezí 10 - 30 hodin nebo se žák dopustí zásadního přestupku proti školnímu řádu nebo opakovaně méně zásadních přestupků, případně udělené výchovné opatření nemá očekávanou odezvu a žák se opětovně dopouští podobného jednání. *Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.*
- **Neuspokojivé** – za jednorázovou neomluvenou neúčast ve výuce přesahující 30 hodin nebo se žák opakovaně ve sledovaném období dopouští zásadních přestupků proti školnímu řádu (např. šikana, agrese, neomluvená neúčast ve výuce celkem nad 10 hodin apod.), zejména v oblastech sociálních vztahů ve škole a při školou pořádaných akcích. Jednání žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

Návrh na snížení stupně z chování předkládá třídní učitel, pedagogická rada projedná a posoudí zdůvodnění a vydá své stanovisko. V případě odlišného stanoviska rozhoduje ředitel školy.

- **Zásady a kritéria pro používání slovního hodnocení**
 - V jednotlivých případech rozhodne ředitel školy na základě **zdůvodněné žádosti** zákonných zástupců a se souhlasem třídního učitele či učitele příslušného předmětu.
 - Žáci vzdělávání podle ŠVP Sedmikráska určeného pro základní školu speciální jsou hodnoceni širším slovním hodnocením nebo ekvivalentním vyjádřením známek (uvedeno v tabulce ŠVP Sedmikráska).
- **Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka**
 - Klasifikace a kombinace klasifikace se slovním hodnocením
 - Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn (a)“.
 - Prospěl s vyznamenáním – průměr známek ze vzdělávacích předmětů do 1,5 a současně žák nemá žádný povinný předmět klasifikován známkou dobrý (3). Zároveň má žák ve všech hodnocených vzdělávacích předmětech převahu pozitivního hodnocení a chování je vždy hodnoceno jako velmi dobré.
 - Prospěl – žák nesplňuje podmínky pro celkové hodnocení „prospěl s vyznamenáním“ a současně nemá v žádném vzdělávacím předmětu výraznou převahu negativního hodnocení. Žák má z některého předmětu známkou dobrý (3) nebo průměrný prospěch v povinných předmětech je větší než 1,5. Žádný z povinných předmětů není klasifikován známkou nedostatečný (5).
 - Neprospěl – žák má minimálně v jednom vzdělávacím předmětu výraznou převahu negativního hodnocení získaných dovedností a vědomostí případně klasifikace alespoň jednoho z povinných předmětů je nedostatečný (5) nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.
 - Nehodnocen -není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.
 - Užití slovního hodnocení
 - Prospěl s vyznamenáním – žák má ve všech hodnocených vzdělávacích předmětech převahu pozitivního hodnocení a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
 - Prospěl – žák nesplňuje podmínky pro celkové hodnocení „prospěl s vyznamenáním“, současně však nemá v žádném vzdělávacím předmětu výraznou převahu negativního hodnocení.
 - Neprospěl – žák má minimálně v jednom vzdělávacím předmětu výraznou převahu negativního hodnocení získaných dovedností a vědomostí.
 - Nehodnocen -není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.
- **Způsoby získávání podkladů pro hodnocení**
 - Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho v naukových předmětech nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy. Výjimka je možná jen na základě doporučení odborného pracovníka (např. neurologa, psychologa apod.).
 - Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením odborných vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.
 - Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména
 - průběžným pozorováním úspěšnosti žáka ve vyučovacích hodinách;
 - čtvrtletními ověřovacími prověrkami, testy a dalšími písemnými pracemi žáků ústními zkouškami;
 - z úrovně domácí přípravy na výuku;
 - sledováním píle, samostatnosti a svědomitosti při zpracování zadaného úkolu;
 - konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i odbornými pracovníky;
 - dosaženou úrovní žákových písemností (např. sešitů, pracovních listů apod.).
 - Váhy známek určují podíl známky na celkovém hodnocení. Jsou rozděleny do škály 1-10, kdy 10 je váha nejvyšší. Konkrétní váhu dané známky stanovuje vyučující dle náročnosti práce.

- 9 – rozsáhlejší ústní zkoušení a písemná práce
- 8 – ústní zkoušení (tady je to s otazníkem)
- 7 – písemná práce, slohová práce; zápis z četby; prezentace projektu; kontrolní diktát; herbář, ústní zkoušení, vstupní písemná práce
- 6 – písemná práce, ústní zkoušení
- 5 – písemná práce, ústní zkoušení, práce v hodině
- 4 – práce v hodině; laboratorní práce; písemná práce; ústní zkoušení, čtení cizojazyčného textu, poslech cizojazyčného textu, písemný cizojazyčný projekt
- 3 – písemná práce, ústní zkoušení, práce v hodině
- 2 – písemná práce, ústní zkoušení, doplňovací cvičení, aktivity v hodině
- 1 – vedení sešitu, přístup k předmětu, domácí práce

Zkratky uváděné v EŽK při hodnocení:

- A absence, nemoc
- N nehodnocen
- S splnil

▪ **Pravidla pro opravné a komisionální zkoušky**

- Opravné zkoušky vykonává žák, který byl na konci druhého pololetí klasifikován na vysvědčení nejvýše ze dvou povinných předmětů nedostatečně.
- Opravná zkouška je komisionální, tříčlennou komisi jmenuje ředitel školy. Probíhá v termínu posledních pěti pracovních dnů před zahájením nového školního roku.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- V jeden den může proběhnout u žáka jediná opravná zkouška. Podle povahy předmětu se zpravidla skládá z písemné části (např. testu) a ústního přezkoušení.
- V případě pochybností o klasifikaci na vysvědčení může zákonný zástupce žáka písemně požádat o přezkoušení ředitele školy do tří pracovních dnů následujících po termínu vydání vysvědčení.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- V případě pochybností o klasifikaci na vysvědčení může zákonný zástupce žáka písemně požádat o přezkoušení ředitele školy do tří pracovních dnů následujících po termínu vydání vysvědčení. Přezkoušení žáka musí být provedeno neprodleně, nejpozději do 14 kalendářních dnů.
- Přezkoušení žáka z úrovně vědomostí a dovedností je komisionální.

▪ **Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP)**

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba s přiznanými podpůrnými opatřeními. Zdravotním postižením je pro účely školských prepisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azyllanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

- Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují plán pedagogické podpory a doporučení poradenských zařízení, uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě nebo ve zkrácené verzi. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

- U žáků se SVP se upřednostňuje na vysvědčení klasifikace s přihlédnutím k podpůrným opatřením. Slovní hodnocení je možné využít za těchto podmínek:
 - žádost zákonných zástupců;
 - doporučení PPP či SPC;
 - souhlas třídního učitele.
- Při ústním i písemném ověřování znalostí a dovedností se zohledňuje:
 - rozsah ověřovaného učiva;
 - časový limit pro samostatnou práci;
 - při celkové klasifikaci se přihlíží zejména ke zvládnutí sledovaného jevu;
 - individuální hodnocení jednotlivce (omezit srovnávání s ostatními žáky).

▪ **Pravidla pro udělování pochvaly a výchovných opatření**

- *Pochvaly třídního učitele* se udělují podle vlastních všeobecně přijatých pravidel každé třídy, které jsou ve třídě zveřejněny.
- *Pochvaly ředitele školy* lze navrhnout žákovi za následující příkladné chování či jednání
 - Dlouhodobá úspěšná práce (např. v třídní samosprávě apod.) nebo výrazné zlepšení prospěchu či chování.
 - Vzornou reprezentaci školy v soutěžích (minimálně úspěšný řešitel v okresní úrovni).
 - Záslužný čin, při kterém dojde například k ochraně majetku žáků nebo školy či projev humanity a příkladné iniciativy.
 - Statečný čin, při kterém dojde k ochraně zdraví spolužáků či dalších osob.

V ostatních případech po projednání návrhu v pedagogické radě

- *Výchovná opatření* lze navrhnout žákovi za nežádoucími projevy chování a jednání:
 - Napomenutí TU -
 - ❖ za méně závažné a ojedinělé porušení pravidel školního řádu;
 - ❖ za opakovanou nepřipravenost na školní vyučování.
 - Důtka třídního učitele –
 - ❖ za závažnější a opakované porušení pravidel školního řádu;
 - ❖ za jednorázovou neomluvenou neúčast ve výuce do počtu 10 vyučovacích hodin.
 - Důtka ředitele školy –
 - ❖ za mimořádně závažné porušení pravidel školního řádu;
 - ❖ za opakovanou neomluvenou neúčast ve výuce nepřesahující 10 vyučovacích hodin.

▪ **Podmínečné vyloučení či vyloučení žáka ze školy**

Žáka, který splnil povinnou školní docházku a kterému ředitel školy po projednání na pedagogické radě umožnil na základě žádosti zákonných zástupců dokončení základního vzdělání desátým rokem, může ředitel školy:

- podmíněčně vyloučit ze školy při prokázaném závažném porušení školního řádu či při porušení pravidel mravních a sociálních vztahů ve škole;
- vyloučit ze školy při prokázaném zvláště závažném porušení školního řádu či při porušení pravidel mravních a sociálních vztahů ve škole po projednání a schválení pedagogické rady. Do doby projednání je žák podmíněčně vyloučen ze školy.

V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy. Zvláště hrubé **opakované** slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy **nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné** zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

Součástí školního řádu jsou přílohy:

1. Vnitřní řád školní družiny
2. Vnitřní řád školního klubu

3. Program proti šikanování
4. Organizace vyučovacího dne

Platnost školního řádu od 13.3.2024

Mgr. Jana Mantheeová
ředitelka školy