

Jednací řád školské rady při ZŠ Studénka, Sjednocení 650, příspěvková organizace

Čl. 1

Školská rada vykonává své působnosti podle § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Čl. 2

Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně a dále dle potřeby. Termíny jednání se volí s ohledem na působnosti školské rady stanovené zákonem. Požádá-li o mimořádné svolání školské rady ředitel školy nebo alespoň dva členové školské rady, je předseda povinen svolat zasedání školské rady tak, aby se konalo nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti.

Čl. 3

Program jednání navrhuje předseda. Vychází přitom z povinností uložených školské radě zákonem, z podnětů a návrhů zákonných zástupců žáků, členů školské rady, ředitele školy, zřizovatele.

Čl. 4

Zasedání školské rady svolává předseda. Podklady pro jednání školské rady zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon.

Čl. 5

Zasedání školské rady řídí její předseda, v případě jeho nepřítomnosti jím pověřený člen školské rady (předsedající). Předsedající uděluje slovo v rozpravě, řídí hlasování a dbá na to, aby jednání školské rady mělo věcný průběh.

Zasedání školské rady jsou neveřejná. Členové školské rady se mohou dohodnout na přizvání jiných osob hlasováním. Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy. Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné podle zvláštních právních předpisů poskytne ředitel školy školské radě pouze za podmínek stanovených takovými zvláštními právními předpisy.

Čl. 6

Školská rada je usnášení schopná, je-li zasedání přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Školská rada přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu a pravidel hodnocení vzdělávání žáků a při volbě a odvolání předsedy. V ostatních případech se usnáší školská rada většinou hlasů přítomných členů. V případě, že na zasedání školské rady není přítomen ředitel školy, je předsedající povinen bez zbytečného prodlení informovat ředitele o rozhodnutích školské rady, zejména pokud se týkají dokumentů, jejichž schvalování je školské radě uloženo zákonem.

Čl. 7

V opodstatněných případech může školská rada rozhodnout i mimo zasedání způsobem „per rollam“. Hlasování per rollam vyhláší předseda školské rady a probíhá zpravidla hromadným emailem zaslaným na emailové adresy členů školské rady. V návrhu uvede znění schvalovaného rozhodnutí, lhůtu pro odpověď a připojí případné podklady. Hlasování probíhá buď ve formě „ano“ či „ne“, nebo výběrem jedné z více navržených možností.

Hlasování je platné, vyjádří-li svůj názor na předloženou věc ve stanovené lhůtě většina členů školské rady, a rozhodnutí je přijato, pokud ho schválí členové školské rady bez výhrad. Hlasování per rollam je písemně zaznamenáno.

Čl. 8

Usnesení školské rady vyhotovuje písemně člen školské rady. Usnesení školské rady podepisuje předseda a další pověřený člen školské rady. O jednáních školské rady pořizuje záznam člen školské rady pověřený školskou radou.

Čl. 9

Nejméně jednou ročně školská rada informuje zákonné zástupce žáků, pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období.

Platnost od 21.10.2024

Mgr. Jindřich Foltas
předseda školské rady